

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTA DELGADA

ABASTECIMENTO DE ÁGUA / RECOLHA DE ÁGUAS RESIDUAIS

REQUISIÇÃO PARA LIGAÇÃO Nº _____ / _____

Nome: _____, NIF: _____,
Morada: _____ Nº _____ Freg: _____,
na qualidade de (a) _____, requer a ligação aos
sistemas públicos de distribuição de água/drenagem de águas residuais do prédio/fracção abaixo identificado
comprometendo-se a cumprir todas as disposições legais e regulamentares em vigor, designadamente as constantes do
Regulamento Municipal dos Sistemas Públicos e Prediais de Distribuição de Água e de Drenagem de Águas Residuais.

IDENTIFICAÇÃO DO

PRÉDIO (a preencher pelo requerente) 1 – Localização:

Rua/Av./etc.: _____

Nº _____ ou Lote: _____, Andar: _____, Freg: _____ C.Postal: _____

2 – Inscrição Matricial:

Inscrito: Artigo nº _____, Fracção _____

Omisso: Data do pedido da inscrição na Repartição de Finanças ____/____/____, Fracção _____

3- Identificação do(s) proprietário(s):

1 - Nome: _____, NIF _____

2 - Nome: _____, NIF _____

3 - Nome: _____, NIF _____

Morada ou sede: _____

Nº: _____, Andar: _____, Freg: _____, C.Postal: _____

Lic^a de utilização nº _____ ou Lic^a de obras nº _____, válida até ____/____/____

TIPO DE UTILIZADOR:

doméstica indústria, comércio ou serviços administração central ou
regional administração local instituição ou agremiação particular considerada de interesse público
obras outro: _____

LOCAL DE PAGAMENTO:

Local de consumo Transferência bancária (preencher impresso próprio)

Outro: Rua/Av./etc.: _____

Nº: _____, Andar: _____, Freg: _____, C.Postal: _____

Telefone para contacto: _____

Ponta Delgada, ____ de _____ de _____

O requerente

a) Proprietário, usufrutuário, arrendatário ou comodatário. No caso do requisitante ser uma pessoa coletiva mencionar a designação da mesma e a qualidade em que o requerente a representa.

⇒ **A fechadura da porta de nicho tem de ser de modelo aprovado pelos SMAS.**

<p align="center">Informação Zona de Água</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">O Encarregado</p>	<p align="center">Informação Zona de Saneamento</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">O Encarregado</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTAS:

- 1 – O diâmetro dos ramais agrícolas é de ½”.
- 2 – O nicho para colocação do contador tem de estar colocado em local acessível a uma fácil leitura, ter as dimensões regulamentares, assegurar a proteção do contador e dispor de porta com chave do tipo e modelo aprovados pelos serviços.
- 3 – No caso de contadores em bateria cada ramal de introdução tem de estar devidamente identificado antes de os contadores serem colocados.

<p align="center">Informação O Encarregado Geral</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">O Encarregado Geral</p>	<p align="center">Informação O Diretor do departamento Técnico</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">O Diretor do departamento Técnico</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Por despacho de ___/___/___
do Presidente do Conselho de Administração

O Diretor Delegado

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Ramal para obras:

1 -Planta de localização à escala 1:2000; fotocópia da licença de construção ou Comunicação previa junto recibo pagamento da Camara e Caderneta Predial e do cartão de cidadão.

Ramal agrícola:

2– Fotocópia da Caderneta predial atualizada ou escritura compra e venda ou contrato arrendamento junto da caderneta predial e planta localização a escola 1:2000.
Contribuinte. Início atividade agrícola.

Ramal ligação doméstico ou comércio:

3 – Fotocópia da caderneta predial atualizada ou escritura de compra e venda ou contrato de arrendamento junto da caderneta predial e do cartão de cidadão ou certidão permanente.

Alteração de titular de contrato:

4 – Fotocópia da caderneta predial atualizada ou da escritura de compra e venda ou contrato de arrendamento junto da caderneta predial e do cartão de cidadão permanente se for comercio.
Leitura do contador.

Alteração de titular – Herdeiros:

5 – Fotocópia da Caderneta predial atualizada em nome do cabeça casal herança de e habilitação de herdeiros.
Leitura do contador.

Pedido de ligação por loteamento:

6– Fotocópia da Caderneta predial. Alvará de Loteamento e planta localização contribuinte.

Pedido ligação rede publica:

7 – Fotocópia da Caderneta predial, certidão propriedade horizontal e licença utilização e contribuinte.

Pedido ligação para condomínios ou alteração nome:

8 – Fotocópia da Ata condomínio e constituição do condomínio.

Diâmetro do ramal _____

A pagar:

Taxa ligação de água
Ramal de água
ensaio

Taxa de ligação de saneamento
Ramal de saneamento Taxa de

Observações:

____/____/____
O Diretor de Serviços de Água e Saneamento

LIGAÇÃO HABITAÇÃO:

- Requisição
- Escritura (a inscrição na matriz predial, a licença de utilização e o NIF constam da escritura).

LIGAÇÃO HABITAÇÃO:

- Requisição
- Caderneta predial atualizada ou m/1 do CIMI
- Licença de utilização
- Cartão de contribuinte

LIGAÇÃO HABITAÇÃO:

- Requisição
- Contrato-promessa
- Caderneta predial atualizada ou m/1 do CIMI
- Licença de utilização
- Cartão de contribuinte

LIGAÇÃO OBRAS:

- Requisição
- Licença de construção em nome do requisitante ou autorização do titular da licença
- Planta de localização do loteamento e do lote (caso não exista nos serviços)
- Cartão de contribuinte

LIGAÇÃO AGRICULTURA:

- Requisição

LIGAÇÃO COM/IND/SERVIÇOS: RUI FILIPE MEDEIROS TAVARES

Nesta data não se encontram débitos por regularizar em nome do contratante/requisitante.

Sector de Atendimento

Contabilidade